

Le Brainstorming

Durée conseillée : 15 à 30 minutes.

Objectifs : Produire un maximum d'idées et de solutions créatives.
(brainstorm= tempête de cerveau en anglais)

Compétences à mettre en œuvre : S'exprimer à l'oral, écouter, participer à des échanges, coopérer, avoir un esprit critique, faire preuve d'empathie, faire preuve de créativité.

L'organisation :

Installez une grande feuille sur le tableau ou sur le mur, sur laquelle le problème est écrit en grand au milieu.

Afin d'orienter le brainstorming sur la recherche de solutions concrètes, reformulez la problématique sous la forme « *Comment pourrait-on faire pour... ?* » et inscrivez cette phrase pour qu'elle soit visible de tous.

Demandez aux acteurs de noter au moins trois idées pour résoudre ce problème sur des post-it (1 idée = 1 post it). Encouragez-les à laisser libre cours à leur imagination : toutes les idées quelles qu'elles soient sont bonnes ! L'objectif est d'exprimer les idées les plus farfelues et d'envisager le problème sous des angles complètement inattendus.

Chacun des acteurs lit son post-it et l'affiche au tableau.
Les post-it seront, au fur et à mesure, réorganisés en les regroupant en **famille d'idées**.

Lors d'une dernière phase, revenir sur les « familles » d'idées et encourager les acteurs à les argumenter, à les compléter ou à les détailler. Ceci permettra de **passer d'une idée individuelle à une idée collective plus facilement**.

Si les idées données sont trop générales ou vagues, relancer la dynamique en leur demandant de donner 10 idées pour préciser cette idée générale. Le questionnement pourrait être : « comment pourrions-nous ? »

Matériel :

- Grande affiche ou tableau
- post-it
- feutres

Variables :

- Méthode des Post-it ;
- Méthode des 6 chapeaux ;
- Vous projeter dans le futur ;
- Approfondir les idées les plus pertinentes ;
- Essayer d'imaginer les solutions qu'un acteur extérieur imaginerez en réponse à votre question (start-up ; mairie ; collectif de parents ...)
- Inverser le problème :

Une méthode pour trouver l'inspiration est de raisonner par l'absurde, également appelée inversion. Cette méthode permet de remettre en perspective les objectifs fondamentaux de votre séance de brainstorming. Et finalement, qu'est ce qui dysfonctionnerait vraiment si vous inversiez votre problématique ?

Dans le cadre d'une session de formation au numérique, une approche paradoxale à la question « Comment faire pour développer le numérique au sein du Conseil Départemental? » prendrait la forme de la question « Et si... on utilisait jamais le numérique ? ». Cette technique est une bonne approche pour trouver des idées auxquelles vous n'auriez pas pensé et relancer la dynamique de groupe.

+

- Le brainstorming (vidéo)
<https://www.youtube.com/watch?v=Qb2UGdov494>
- Pour une approche scientifique de la créativité
<https://bit.ly/2eZoivx>

Brainstorming :

Objectif : Faire émerger un maximum d'idées

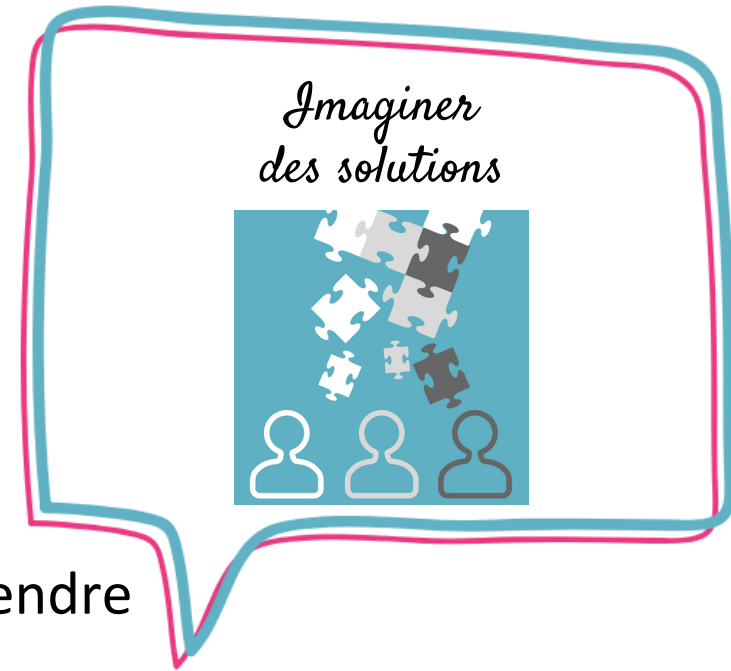
Il s'agit d'accumuler les idées et les extériorisant sans se préoccuper de savoir si elles sont bonnes ou mauvaises !



Brainstorming :

Règles :

- ① Pas de jugement
- ② Toutes les idées sont bonnes à entendre
- ③ Même les plus folles
- ④ Ne pas se détourner du sujet
- ⑤ Développer les idées : « Oui, et... » plutôt que « Oui, mais... »
- ⑥ Miser sur la quantité
- ⑦ Écrire/dessiner une idée par post-it



Brainstorming :

Objectif : Produire un maximum d'idées



Individuellement, imaginez au moins 5 solutions à la question telle que vous venez de la reformulez

Conseils :

- Osez et cherchez les idées les plus folles !



5 min

Brainstorming :

Temps de partage:

- Mettez vos idées en commun au sein de votre équipe
- S'appuyer sur les idées des autres pour en produire de nouvelles
- Si 1 idée est trop vague : déclinez la en plusieurs idées
- Créer des nuages d'idées convergentes
- Nommez ces regroupements
- Choisissez une idée



15 min

